

國家衛生研究院登山社物品借用單

申請日期：____年____月____日

收件日期：____年____月____日

借用起訖日期	自____年____月____日起至____年____月____日止	
物品名稱及數量	<input type="checkbox"/> 帳篷____頂 <input type="checkbox"/> 睡墊____頂 <input type="checkbox"/> 沐浴帳_1_頂 <input type="checkbox"/> 攻頂爐____個 <input type="checkbox"/> 其他_____	
借用人基本資料	姓名： 單位： 電話：	
◎借用注意事項◎ ➤ 申請借用人以本社社員為限，經活動組長審核、由社長核准後始可借用。 ➤ 每次借用期限最多以 15 天為限，違者日後停止申請借用。 ➤ 物品如有毀壞或遺失，按其原價賠償。 ➤ 請珍惜借用物品，並保持清潔。		
登山社社長核可	登山社活動組長審核	申請借用人簽章

實際歸還日期	活動組長簽名確認	借用人簽名確認
____年____月____日 (由活動組長於物品歸還時填寫)		